

Arbeidsmetodikk

Grunnopplæring 2

Klikk for å skrive dato



Repetisjon fra Uke 7

Som tillitsvalgt er det lurt å ha god arbeidsmetodikk. Her er de du skal serve:

- Medlemmene
- Ledelsen
- De andre tillitsvalgte

Hvordan «angriper» jeg en sak eller en oppgave som tillitsvalgt?

- Sjekk ut faktum ved å lytte og stille relevante og gode spørsmål
- Skaff deg dokumentasjon og kunnskap fra relevante kilder
- Tenk gjennom hvem som har ansvaret for problemstillingen – du, ledelsen, medlemmet, en annen tillitsvalgt?
- Sjekk om problemstillingen er regulert i lov og/eller avtaleverket
- Vurder tidsaspektet ved saken

Problemstilling

Lederen ber deg stikke en tur innom kontoret hennes. Hun forklarer at hun vil snakke med deg i kraft av ditt verv som tillitsvalgt. Saken er den at det er besluttet at bedriften skal bytte kontorlokaler. Dagens lokaler er for dyre og ikke hensiktsmessige slik driften er i dag. Flyttingen skjer om tre måneder. Hun ber deg om å informere medlemmene dine om dette, og sier at hun håper du gjør dette på en lojal og fin måte, slik at det blir minst mulig støy i organisasjonen.

Hva gjør du nå?

Oppgave 1 – Hvilke relevante og gode spørsmål kan jeg stille?

Eksempler på spørsmål

- Hvem har besluttet dette?
- Hvilken økonomisk effekt får dette?
- Hvordan blir kontorforholdene i de nye lokalene?
- Hvor er de nye lokalene?
- Xxxx
- Xxxx
- xxxx

Oppgave 2 – Dokumentasjon og kunnskap fra hvilke kilder?

Relevant informasjon og gode kilder

- Husleiepriser i området?
- Kunnskap om produktivitet hos ansatte i cellekontor vs. åpent landskap?
- Erfaring med endring av kontorlokalisering fra andre bedrifter?
- Xxxx?
- Xxxx?

Oppgave 3: Hvem har ansvaret?

Hvem har ansvaret

- Ledelsen har ansvaret for å drøfte kontorplassering med de tillitsvalgte FØR beslutningen fattes.
- Ledelsen har ansvaret for å informere de ansatte om beslutningen – selv også de upopulære (eller kanskje særlig dem 😊)

Oppgave 4: Er det noe du kan støtte deg til i lov- og avtaleverk?

Lov- og avtaleverk

- AML har drøftingsbestemmelser i kapittel 8
- Hovedavtalene har drøftingsbestemmelser

Oppgave 5: Hvor lang tid trenger du for å kunne forholde deg til saken?

Tid

- Det finnes ingen fasit – rimelig tid – hva er det?
- Vurderingssak etter omfanget av saken, materialet du må sette deg inn i, konsekvensene av saken

6 beslutningshensyn i valg av handling

